

CONSIGLIO DIRETTIVO

Presidente

Il Presidente rappresenta la Società a tutti gli effetti, presiede le riunioni del C.D., quelle dell'assemblea dei soci e firma la corrispondenza della Società. Vigila e controlla su tutti gli organi della Società che con lui collaborano. Riporta qualsiasi problema "Importante" al Consiglio e riferisce agli attori coinvolti le varie decisioni assunte dallo stesso. Sensibilizza ogni singola risorsa impegnata, al rispetto delle proprie e delle mansioni altrui. Deve garantire un supporto a chiunque, durante la stagione agonistica, abbia bisogno di un punto di riferimento decisionale per la risoluzione di qualsiasi "IMPORTANTE PROBLEMA".

Vice Presidente

Il Vice Presidente, dura in carica tre anni. Sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o di impedimenti temporanei ed in quei compiti nei quali venga espressamente delegato.

Resp. Dirigenti Senior e Junior

Gianluigi Romeo e Roberta Colzani, avranno il compito di coordinare rispettivamente l'attività di tutti i dirigenti delle squadre del settore Junior (Colzani) e Senior (Romeo) e confrontarsi per dar seguito in particolar modo a :

- Redigere e/o aggiornare il vademecum dirigenti
- Presidiare il rispetto delle norme comportamentali, sanitarie e delle indicazioni societarie.
- Organizzare momenti di confronto tra i dirigenti della società per implementare «best practices e/o aggiornarle».

Resp. Impianti Sportivi e rapporti con Allenatori

Tiziano Boiocchi, E' il responsabile dell'organizzazione riguardante le ore spazi palestre, la stesura del programma allenamenti in collaborazione col direttore sportivo, delle attrezzature sportive e le dotazioni mediche. Cura i rapporti con le amministrazioni e le altre società sportive riguardo questo ambito.

Resp. Iniziative eventi e Bar

Laura Farsettini, E' responsabile dell'organizzazione di iniziative ed eventi, Cura la parte gestionale del Bar della società.



**Deleghe di funzioni
societarie**

Tesoriere
(Simona Ravelli)

**Resp.
Abbigliamento**
(Simona Ravelli)

**Resp. visite
mediche e
tesseramenti**
(Paola Fini)

**Resp.
Comunicazione**
(marketing, web)
(Roberta Colzani)



TESORIERE

Il Tesoriere collabora con il Consiglio Direttivo della Società e svolge anche il ruolo di Economo e di Cassiere. A lui debbono essere tempestivamente segnalate tutte le operazioni finanziarie della Società con i relativi documenti giustificativi.

Gli spetta il controllo generale su tutta l'attività economica svolta nei diversi settori dalla Società.

Qualsiasi spesa che non abbia carattere di estrema urgenza non può essere effettuata se non è da lui preventivamente autorizzata.

In caso di urgenza, le spese effettuate debbono essere ratificate dal consiglio e ne rendiconta periodicamente.



Resp. Abbigliamento e materiale sportivo (Simona Ravelli)

È il Dirigente a cui è demandata l'organizzazione del materiale sportivo relativo alla dotazione di ogni categoria.

In collaborazione col resp. Segreteria e il tesoriere, si occupa dell'organizzazione dello stesso, ossia dei rapporti con i fornitori e in collaborazione con i dirigenti della consegna e/o restituzione dei vari articoli alle atlete, allenatori, soci, ecc.

Rendiconta periodicamente al consiglio direttivo.



Resp. Segreteria (Paola Fini)

Cura l'amministrazione dell'Associazione e si incarica delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi previo mandato del Presidente, redige i verbali delle riunioni, controlla i versamenti delle quote di iscrizione delle atlete, provvede a fissare gli appuntamenti per le visite medico sportive, provvede affinché tutti gli atleti siano iscritti regolarmente al campionato di pertinenza e in regola con i tesseramenti, si interfaccia con i Dirigenti di squadra, Allenatori, Atleti e Genitori.

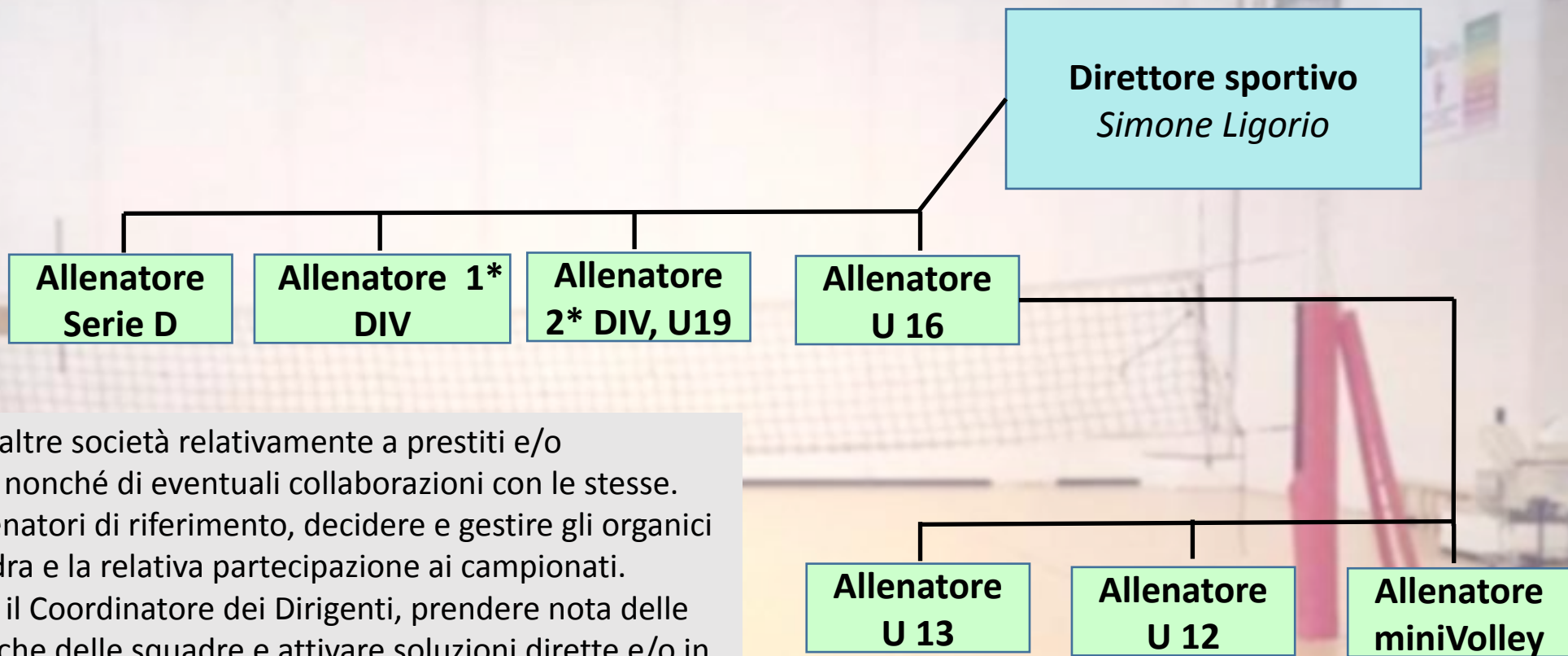
Rende conto periodicamente del proprio operato direttamente al consiglio direttivo



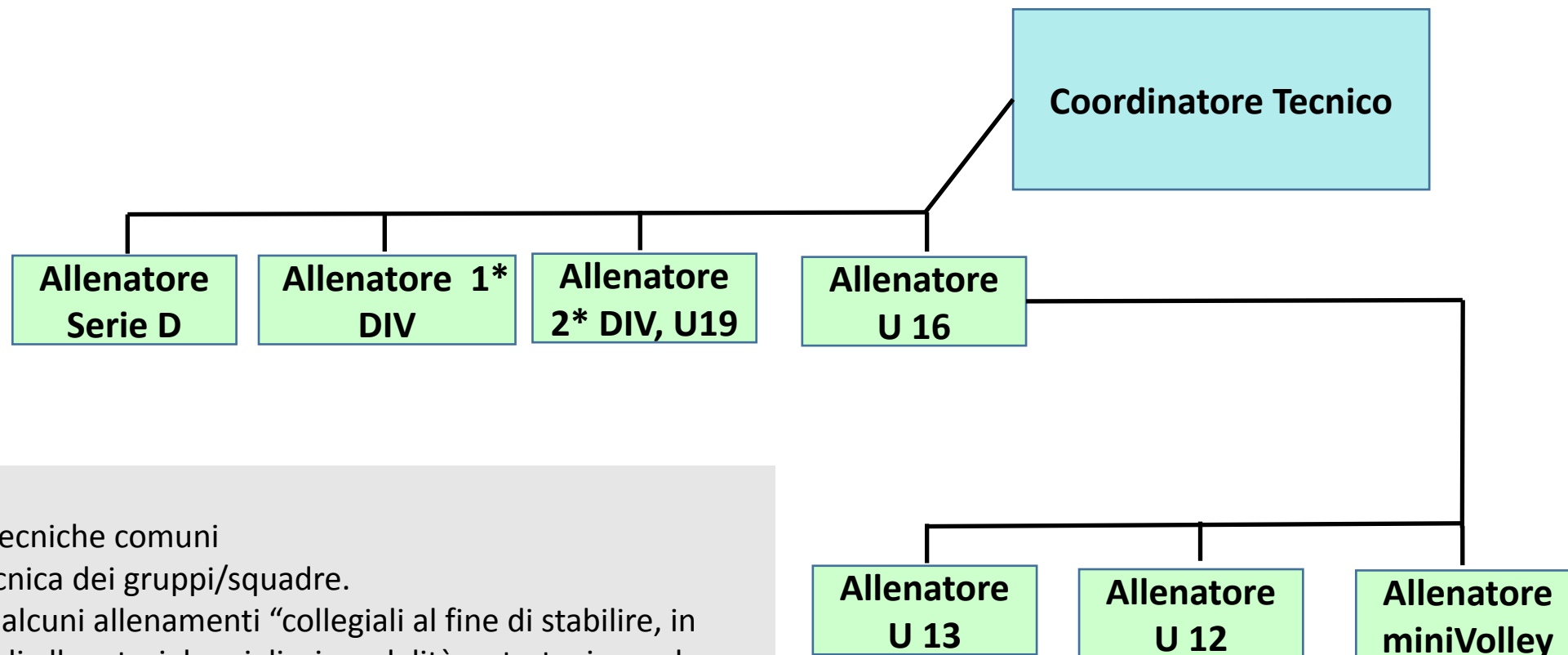
Resp. Comunicazione e Marketing (Roberta Colzani)

È il Dirigente a cui sono demandate le politiche societarie in relazione alla comunicazione interna ed esterna, gestire e motivare i suoi collaboratori (customer satisfaction sportivi e societari) E' responsabile della comunicazione verso l'esterno ivi compresi i social network e i rapporti con la Stampa.

Il suo compito consiste essenzialmente nel fare conoscere la società attraverso l'elaborazione e la messa in atto di una strategia, come campagne pubblicitarie. Nell'ambito delle direttive societarie, svolge il proprio compito in collaborazione e su mandato della società e rende conto (quando e quanto) del proprio operato direttamente al consiglio direttivo



- cura i rapporti con le altre società relativamente a prestiti e/o trasferimenti di atleti nonché di eventuali collaborazioni con le stesse.
- in accordo con gli allenatori di riferimento, decidere e gestire gli organici di tutti i gruppi/squadra e la relativa partecipazione ai campionati.
- in collaborazione con il Coordinatore dei Dirigenti, prendere nota delle situazioni problematiche delle squadre e attivare soluzioni dirette e/o in accordo con il Consiglio Direttivo.
- valuta insieme al Consiglio Direttivo l'inserimento di eventuali nuove figure tecniche (vedi allenatori).
- convoca e presiede Meeting con lo Staff Tecnico (in presenza o in video-conferenza) al fine di stabilire le migliori modalità e strategie per lo sviluppo sportivo/agonistico dei singoli atleti e dei gruppi e di monitorare eventuali situazioni problematiche (circa uno al mese).
- sulla base di linee guida concordate con il Consiglio Direttivo, svolge in Smart Working tutta la parte di programmazione sportiva dei punti sopracitati e/o in presenza quando possibile.



Il Coordinatore Tecnico

- Traccia linee guida tecniche comuni
- Gestisce la parte Tecnica dei gruppi/squadre.
- Convoca e presiede alcuni allenamenti “collegiali al fine di stabilire, in collaborazione con gli allenatori, le migliori modalità e strategie per lo sviluppo tecnico/agonistico dei singoli atleti e dei gruppi, e collabora all’organizzazione di tornei/amichevoli.
- Produce materiale tecnico creato ad hoc